



TØNDER KOMMUNE

Funktionsbeskrivelse for koordinator

Funktionsbetegnelse

Basisstilling med koordinerende funktion 10 timer
Koordinering på XXXX i §85 Handicap Tønder

Organisatorisk placering

Refererer til leder af tilbuddet.

Leder er ansvarlig for kvalitetssikring, økonomistyring og personaleledelsen.

Funktions- og ansvarsområde

Medansvarlig for:

a. At varetage koordinerende og styringsmæssige funktioner ift. distriktet / tilbuddet.

a. Den koordinerende funktion.

- Medvirke til at arbejdsopgaver prioriteres og fordeles således at de faglige og menneskelige ressourcer anvendes bedst muligt.
- Ud fra arbejdsplan medansvarlig for at der er personale på arbejde i forhold til opgaveløsningen.
- Medvirke til at skabe forståelse for sammenhæng mellem drift og økonomi.
- Medansvarlig for effektiv tilrettelæggelse af de daglige opgaver.
- Medansvarlig for daglig drift af gruppen / teamet.
- Medvirke til tværfaglig/tværsektorielt samarbejde.

Faglige kvalifikationer og kompetencer

Krævede og ønskelige kvalifikationer og kompetencer:

- Uddannet pædagog eller social- og sundhedsassistent eller tilsvarende.
- Beherske relevante IT systemer – herunder superbruger i Nexus og kan anvende KMD Vagtplan/Opus herunder indberette løn, oprette planer, have Ferie/FO/SO overblik, håndtere personale data, fakturabehandling mm og indkøb i RAKAT
- Kendskab og viden om arbejdstilrettelæggelse, overenskomster og arbejdstidsaftaler.
- Kendskab og viden om gældende lovgivning, politikker og værdigrundlag for Tønder Kommune.
- Kommunikative kompetencer og samarbejdsevner.
- Arbejde motiverende og anerkendende.
- Være rollemodel.
- Beherske en åben dialog, samt have kendskab til konflikthåndtering.
- Lyst til at videreudvikle egne faglige og personlige kompetencer.
- Kan opdatere FMK i praksis og yde sparring heri.
- Koordinerende funktion i forhold til ny ansættelser, studerende eller praktikanter, samt opfølgning herpå.