



TØNDER KOMMUNE

Funktionsbeskrivelse for læringsvejleder i Voksen Socialområdet

Funktionsbeskrivelse

Læringsvejleder for elever i praktik 2/psykiatripraktik.

Uddannelse

Social- og sundhedsassistent.

Funktionsområde

Varetage vejledning af elever i samarbejde med læringskoordinator og sikre at vejledningen lever op til kommunens kvalitetsstandard.

Der afsættes gennemsnitlig min. 2 timer ugentlig til opgaven.

Faglige, personlige og pædagogiske kompetencer

- Har vejlederuddannelsen, basismodul og gerne overbygningsmodul.
- Har viden om og kan anvende kommunens opbygning, leveregler, politikker, retningslinjer og instrukser.
- Kan vejlede ind i kerneopgavens mono- og flerfaglige perspektiver.
- Kan anvende elevadministrationssystemet EduAdm og VSO's elektroniske dokumentationssystem.
- Har kendskab til og kan anvende social- og sundhedsuddannelsens Bekendtgørelse og Uddannelsesordning for social- og sundhedsassistenter samt den lokale undervisningsplan (LUP).
- Kan anvende uddannelsens praktikmål i vejledning og vurdering af eleven.
- Holder sig ajour med nye tiltag inden for fagområdet og elevområdet.
- Kan anvende VSO's pædagogiske og sundhedsfaglige materiale.
- Arbejder ud fra kommunens elevmateriale og kommunens kompetenceprofil for social- og sundhedsassistenter.
- Kan anvende konstruktiv feedback og feedforward.
- Være i stand til at skabe et godt læringsmiljø, hvor den enkelte elev kan udvikle sig.
- Være en god rollemodel og arbejde med egen faglige og personlige udvikling i vejlederrollen.
- Kan være omstillingsparat og opsøgende i forhold til den samlede opgaveløsning.
- Er rummelig og tolerant og arbejder ud fra, at elever udvikler sig forskelligt og med forskellig hastighed.
- Kan anvende og formidle læringsteorier og metoder.
- Kan vurdere elevens behov for støtte og yde vejledning herudfra.
- Informere kolleger om uddannelsesopgaven og uddelegere ansvar samt sikre opfølgning.
- Være sparringspartner med læringskoordinator og øvrige læringsvejledere.
- Reflektere sammen med eleven, således at eleven bliver bevidst om refleksionens betydning for at optimere kerneopgaven.
- Kan evaluere mundtligt og skriftligt.
- Skal i samarbejde med læringskoordinator planlægge læringsforløbet ud fra elevens forudsætninger og med udgangspunkt i elevens tidligere evalueringer
- Læringsvejlederen skal være i stand til at skabe en tillidsfuld relation til eleven, således eleven oplever tryk i læringsmiljøet.

Arbejdsopgaver

- Sammen med læringskoordinator og/eller tilbudsleder planlægge, koordinere og udføre alle relevante arbejdsopgaver i forhold til elevuddannelsen.
- Skal opdatere kollegaer i forhold til nye tiltag på elevområdet.
- Anvende lokalt elevmateriale.
- Planlægge og afvikle forventningssamtale, ugentlig elevrefleksion, ugentlig evaluering af elev, midtvejs- og slutevaluering.
- Gennemgå praktikmål med eleven og udarbejde skriftlig midtvejs- og slutevaluering.
- Efter aftale med nærmeste tilbudsleder, deltage i relevante møder, kurser og uddannelse.
- Inddrage læringskoordinator og/eller tilbudsleder, hvor det er relevant i forhold til elevens læring og uddannelsesforløb.
- Medvirke til, at vejledningsopgaverne er definerede og synlige for kollegaer.
Skal udfærdige arbejdsplaner for eleverne i samarbejde med tilbudsleder eller vagtplanlægger.

Godkendelse

Godkendt af fagchef og områdeledere den 21. december 2022