



TØNDER KOMMUNE

Pædagogisk assistent kompetenceprofil Handicap Tønder

Socialpædagogisk bistand jf. Servicelovens § 85 og § 83 samt § 103 og § 104

Faglig kompetence

Faglig kompetence (praksis)

Hensigtsmæssige forløb

- Observere og anvende sin pædagogfaglige viden samt prioritere ud fra §85 standarder og retningslinjer, herunder de aktuelle metoder

Konflikthåndtering

- Forebygge, forudse og afværge konflikter og reagere relevant i konfliktsituationer, samt øge borgerens mestringsevne heri.
- Har kendskab i magtanvendelsesbegrebet

Brugerinddragelse Individuelle planer

- Respekt for borgers selv- og medbestemmelse på en anerkende måde
- Samarbejde med borgeren og støtter op omkring §85 indsatser omkring borger/pårørende inddragelse- og involvering
- Skabe struktur og rutiner, både i forhold til den enkelte borger (samt på hele matriklen)
- Støtte det sociale liv mellem borgere i
- Er iderig og igangsætter i forhold til indsatserne omkring borgerne
- Støtter og udfordrer borgeren i at leve det liv, han/hun kan mestre og gerne vil leve
- Støtte borgeren til at vedligeholde og udvikle det fysiske, psykiske, kognitive og sociale funktionsniveau, herunder bistå med alle personlige fornødenheder, personlig pleje og andre omsorgsmæssige og praktiske opgaver
- Kendskab til udsatte gruppers behov og understøtter dette på baggrund af pædagogiske refleksioner den enkelte borger
- Arbejde samskabende med borgeren
- Evne at støtte, inspirere og give sparring til borgerne. Kunne gå foran, ved siden af eller bagefter borgeren efter hvad der er relevant i given situation

Kommunikation

- Anvender åbenhed i dialogen med borgeren og den enkeltes netværk og kender vigtigheden heraf

Dokumentation

- Rutineret bruger af Nexus og dokumenterer selvstændigt egen planlagt og udført sygepleje/handlinger heri
- Anvender it efter retningslinjer herunder fortrolig behandling af persondata

- Arbejder ud fra retningsgivende dokumenter for medicin håndtering

Empati og omsorg

- Udviser professionel empati og omsorg for borgere og pårørende

Hygiejne

- Kender og efterlever de hygiejniske retningslinjer*
(se sundhedsdelen)

Etik

- Identificerer etiske dilemmaer og redegør for etiske perspektiver

Basal genoplivning

- Udfører elementær genoplivning og har bevis på førstehjælp og brandbekæmpelse.

Ansvarlighed

- Udøver ansvarlighed i forhold til at sige fra, hvis der pålægges indsatser, den enkelte ikke har viden om, kendskab til, kompetence ind i eller ikke kan udføre af anden årsag.
- have en bred almen samfundsmæssig viden. Og være indstillet på at opsøge den viden man eventuelt ikke har endnu

Social kompetence

Social kompetence (praksis)

Kommunikation og evne til at omgås andre

- Handler bevidst positivt og konstruktivt overfor kolleger og borgere. Anvender en anerkendende kommunikation der afspejler lydhørhed, tolerance, kulturel rummelighed og respekt
- Kommunikerer klart og forståeligt under hensyn til borgerens kognitive udfordringer
- Reagerer hensigtsmæssigt i forhold til de krav ledere og kolleger stiller og handler loyalt overfor de truffe beslutninger
- Udviser evne og vilje til at indgå i et udviklende samarbejde med gensidig respekt for andres kvalifikationer, kompetencer og holdninger
- Optræder imødekommende, fleksibel, omstillingsparat og opsøgende
- Deltager aktivt i at sikre et godt arbejdsmiljø

Samarbejde

- Er afklaret i forhold til dagens arbejdsopgaver/borgerens indsatser
- Samarbejder omkring gennemførelse/fastholdelse af en individuelle indsatser og de aftaler der er indgået omkring og med en borger
- Anvender aktivt metoder til at integrere positiv feedback og konstruktiv kritik. Håndterer konfliktløsning hensigtsmæssigt. Udtrykker egne følelser med empati og situationsfornemmelse

Ansvar og ansvarlighed

- Handler ved at give positiv feedback og konstruktiv kritik til kolleger og ledere
- Handler ved at modtage positiv feedback og konstruktiv kritik fra kolleger og ledere og handler herpå
- Bidrager aktivt til at forbedre egen arbejdsituation, trivsel og udvikling

Kollegial omsorg

- Handler opmærksomt i forhold til kolleger, lytter, viser respekt og tager sig tid til at være nærværende

Læringskompetence

Læringskompetence (praksis)

Egen læring

- Holde sin faglige viden og udvikling opdateret. Vise engagement og initiativ til at varetage nye opgaver samt deltager i relevant undervisning/kurser
- Udnytter praksissituationer til læring og undervisning
- Reflekterer over egne læringsbehov indenfor både, den sociale, faglige, læringsmæssige og organisatoriske dimension
- Udviser initiativ og mod til at reflektere over og drøfte etiske, faglige og ressourcemæssige problemstillinger og handle på det

Andres læring

- Viser og italesætter god faglig praksis
- Understøtter initiativer til at gøre faglige problemstillinger og/eller borgersituationer til genstand for læring

Organisatorisk kompetence

Organisatorisk kompetence (praksis)

Organisationens opbygning

- Anvende sin viden om organisationens opbygning for at kunne henvende sig til relevante parter og dermed opnå korrekt sagsgang
- Medvirke aktivt og loyalt til gennemførelse af beslutninger
- Arbejder ud fra bevidstheden om at egen arbejdsindsats spiller en rolle i en større sammenhæng
- Holder sig aktivt informeret via Tønder portalen, egen arbejdsmail og lignende informationskilder

Strategi

- Er opdateret på de obligatoriske kurser

- Holder sig opdateret på alle relevante personalemæssige områder. Arbejder bevidst med værdierne i personalepolitikkerne

Værdigrundlag

- Anvender Tønder kommunes værdier, som er væsentlige normer for god adfærd i forhold til den organisatoriske kompetence

Ressourcer

- Strukturere, koordinere og organisere effektivt eget og evt. andres arbejde med omtanke for de ressourcer, der er til rådighed

Samarbejde

- Samarbejde tværfagligt og på tværs af afdelinger
- Opsøge og inddrage de rette samarbejdspartnere og konsulterer de rette fagpersoner

Vejleder pædagogiskassistent

Sundhedsfaglige kompetencer