



TØNDER KOMMUNE

Funktionsbeskrivelse for teamleder

Funktionsbetegnelse

Basisstilling med koordinerende funktion 37 timer Kvalitetssikring af §85

Organisatorisk placering

Refererer til leder af tilbuddet.

Leder er ansvarlig for kvalitetssikring, økonomistyring og personaleledelsen.

Funktions- og ansvarsområde

Medansvarlig for:

- a. At varetage koordinerende og styringsmæssige funktioner ift. distriktet / tilbuddet.
- b. At sikre kvaliteten i den faglige indsats,

a. Den koordinerende funktion.

- Medvirke til at arbejdsopgaver prioriteres og fordeles således at de faglige og menneskelige ressourcer anvendes bedst muligt.
- Ud fra arbejdsplan medansvarlig for at der er personale på arbejde i forhold til opgaveløsningen.
- Medvirke til at skabe forståelse for sammenhæng mellem drift og økonomi.
- Medansvarlig for effektiv tilrettelæggelse af de daglige opgaver.
- Medansvarlig for daglig drift af gruppen / teamet.
- Medvirke til tværfaglig/tværasektorielt samarbejde.

b. Kvaliteten i indsatsen.

- Medvirke til at sikre kvaliteten i kerneopgaven i h.t. værdigrundlag, leveregler og gældende kvalitetsstandard og fungere som rollemodel herfor.
- Medansvarlig for at der udarbejdes mål, trivselsplaner i samarbejde med borgere og familier.
- Medansvarlig for interne retningslinjer og procedurer implementeres og opdateres.
- Medansvarlig for at efterleve gældende lovgivning og være tilgængelig ved tilsyn, hvis overordnet leder er forhindret.
- Medansvarlig for udarbejdelse af APV hos borger og i gruppen / teamet.
- Medansvarlig for indberetning og opfølgning på utilsigtede hændelser
- Medansvarlig for indberetning og opfølgning på Magtanvendelser.
- Medansvarlig for indberetning og/eller registrering af vold og trusler samt indberetning af arbejdsskader.
- Medvirke til faglig udvikling i opgaveløsning.
- Medvirke til formidling og kompetenceudvikling af gruppen.
- Medansvarlig for at udvikle optimale rammer for et godt arbejdsmiljø i gruppen.
- Medvirke til at tilrettelægge udviklingsprocesser for personale gruppen.
- Medvirke til udvikling af det tværfaglige og det tværasektorielle samarbejde.

Faglige kvalifikationer og kompetencer

Krævede og ønskelige kvalifikationer og kompetencer:

- Uddannet pædagog eller social- og sundhedsassistent eller tilsvarende.
- Beherske relevante IT systemer – herunder superbruger i Nexus og kan anvende KMD Vagtplan/Opus herunder indberette løn, oprette planer, have Ferie/FO/SO overblik, håndtere personale data, fakturabehandling mm og indkøb i RAKAT
- Kendskab og viden om arbejdstilrettelæggelse, overenskomster og arbejdstidsaftaler.
- Kendskab og viden om gældende lovgivning, politikker og værdigrundlag for Tønder Kommune.
- Kommunikative kompetencer og samarbejdsevner.
- Handlekraft og overblik – tænke i helheder.
- Arbejde motiverende og anerkendende.
- Være rollemodel.
- Beherske en åben dialog og har kendskab til konflikthåndtering.
- Lyst til videreudvikling af egne faglige og personlige kompetencer.
- Kan opdatere FMK i praksis og yde sparring heri.
- Være ansvarlig for det administrative og det praktiske ift. gaver, jubilæer og lignende.
- Stedfortrædende funktion ved opfølgingsmøder hos mellemkommunale borgere
- Deltagende i opfølgingsmøder, hvor der kan opstå en uhensigtsmæssig kommunikation.
- Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere i forhold til anvisningsret.
- Tovholderfunktion ved specielle opgaver, samt ind og udflytninger.
- Koordinerende funktion i forhold til ny ansættelser, studerende eller praktikanter, samt opfølgning herpå.