



TØNDER KOMMUNE

Funktionsbeskrivelse for læringskoordinator Voksen Social Området

Funktionsbetegnelse

Læringskoordinator for elever i praktik 2/psykiatripraktik.

Uddannelse

Social- og sundhedsassistent.

Gerne 2 års erfaring som social- og sundhedsassistent.

Funktionsområde

Medansvarlig for at sikre vejledning af elever og sikre at denne lever op til kommunens kvalitetsstandard.

Der afsættes gennemsnitlig min. 2 timer ugentligt til opgaven.

Faglige, personlige og pædagogiske kompetencer

- Har vejlederuddannelsen, basismodul og overbygningsmodul.
- Har viden om og kan anvende kommunens opbygning, leveregler, politikker, retningslinjer og instrukser.
- Kan vejlede ind i kerneopgavens mono- og flerfaglige perspektiver.
- Kan vurdere elevens behov for støtte og tilrette vejledning herefter i samarbejde med læringsvejlederen.
- Kan anvende elevadministrationssystemet EduAdm og VSO's elektroniske dokumentationssystem.
- Har kendskab til og kan anvende social- og sundhedsuddannelsens Bekendtgørelse og Uddannelsesordning for social- og sundhedsassistenter samt den lokale undervisningsplan (LUP).
- Kan perspektivere ud fra uddannelsens praktikmål i vejledning og vurdering af eleven.
- Holder sig ajour med nye tiltag inden for fagområdet og elevområdet.
- Kan anvende VSO's pædagogiske og sundhedsfaglige materiale.
- Kan anvende konstruktiv feedback og feedforward.
- Være medansvarlig for at skabe et godt læringsmiljø, hvor den enkelte elev kan udvikle sig.
- Kan arbejde proaktivt med udvikling af læringsmiljøet.
- Arbejder ud fra kommunens elevmateriale og kommunens kompetenceprofil for social- og sundhedsassistenter.
- Kan anvende og formidle læringsteorier og metoder.
- Være sparringspartner med øvrige læringskoordinatorer fra andre praktiksteder og læringsvejledere på praktikstedet.
- Være i stand til at opsøge ny viden og kunne formidle denne.
- Være i stand til at facilitere refleksionsprocesser

Arbejdsgaver

- Sammen med læringsvejleder, tilbudsleder og central uddannelseskoordinator planlægge, koordinere og udføre alle relevante arbejdsopgaver i forhold til elevuddannelsen.
- Samarbejde med tilbudslederen om at alle har en uddannelsesforpligtelse for elever.
- Skal koordinere aftaler og opgaver.
- Efter behov deltage i forventningssamtale, midtvejs-evaluering og slutevaluering.

- Kvalificere VSO som et godt praktiksted for elever.
- Har det generelle overblik over social- og sundhedsuddannelsen, herunder praktik og praktikforløb.
- Sikre at det lokale elevmateriale ajourføres og at det anvendes i praksis.
- Kontaktperson til central uddannelseskoordinator.
- Deltage ved bekymringssamtaler, omsorgs- og statussamtaler og tjenestelige samtaler med elev, praktikvejleder og central uddannelseskoordinator.
- Være medansvarlig for et godt samarbejde mellem læringsvejleder, elev, og nærmeste tilbudsleder.
- Kan undervise øvrigt personale i læringsvejledning samt i social- og sundhedsassistentuddannelsen.
- Sparre med læringsvejlederne samt tilbudslederne omkring vejledningsopgaven.
- Sikre vidensdeling, samskabelse, refleksion og undervisning på tværs af faggruppernes elever og studerende.
- Ansvarlig for at informere læringsvejledere, tilbudsleder og øvrigt personale om nye tiltage på elevområdet.
- Efter aftale med tilbudsleder, deltage i relevante møder, kurser og uddannelse.

Godkendelse

Godkendt af fagchef og områdeledere den 21. december 2022